

#### Ризици у пословању

Ризици у пословању Друштва су одређени Мапом пословних процеса и Регистром ризика:

- Ризик у процесу ремонта и поправке механизације (неисправност грађевинских машина и возила);
- Ризик у процесу спровођења безбедности и здравља на раду (безбедност и рад на терену);
- Ризици у процесу набавке нове опреме (набавка опреме која није адекватна потребама);
- Ризик у процесу магацинског пословања (оштећење добара због неправилног складиштења);
- Ризик у процесу уговарања и извршавања радова према актуелним уговорима (пропусти при извођењу радова);
- Ризик у процесу пословног одлучивања директора (доношење одлука које нису у најбољем интересу Друштва услед мањка информација; кашњење одлука и застоји у раду друштва; неадекватна координација између сектора/служби/ подслужби.
- Ризик у процесу канцеларијског пословања и архивске грађе (неблаговремено уручивање или прослеђивање предмета).
- Ризик у процесу пријема новозапослених и увођење у Друштво (некомпатибилност запосленог са радним местом)
- Ризик у процесу израде пројектно-техничке документације (прекратки рокови за реализацију израде пројектно-техничке документације);
- Ризик у процесу самопроцене и праћења система финансијског управљања и контроле (ФУК), (неадекватно праћење система ФУК-а);
- Ризик у процесу откривања, поступања и извештавања о неправилностима (не пријављивање неправилности од стране особа које су их уочиле; не предузимају се мере за отклањање неправилности од стране руководиоца сектора).
- Ризик у процесу стручног усавршавања и развоја запослених (недовољна мотивисаност руководства и запослених за усавршавање);

Приказани ризици су само део од 109 пописаних ризика из Регистра ризика.

У циљу превазилажења ризика у пословању, Друштво улаже напоре да константним унапређењем квалитета и процеса опстане и превазиђе проблеме у пословању.

#### План управљања ризицима

У Друштву је заступљен стални процес анализе и оцене ризика, управљања њима, са једне стране и планирање и реаговање у непредвиђеним, комплексним и ургентним ситуацијама проузрокованим остварењем ризика, са друге стране.

Стратегија управљања ризицима ВД "Западна Морава" ДОО Краљево донета је, од стране директора Друштва, 30.12.2020. године.

Управљање ризицима представља целокупан процес који обухвата утврђивање, процењивање и праћење ризика, узимајући при томе у обзир циљеве Друштва, а затим и предузимање потребних радњи, све у циљу смањења ризика на што нижи ниво. Како би се

осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима, одређена су овлашћења и одговорности како следи:

➤ **Директор**

- Директор је одговоран за одређивање и остваривање циљева корисника јавних средстава, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре;
- Одговоран за одређивање стратешког смера и стварања услова за несметано спровођење свих активности везано за управљање ризицима;
- Доноси стратегију управљања ризицима и одговарајуће смернице;
- Директор је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:
  - именоване особе задужених за координацију активности у успостављању процеса управљања ризицима (одговорна особа за управљање ризицима);
  - именоване особе задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама (Шефови сектора);
  - обавезу документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. уређење Регистра ризика;
  - праћење ризика тј. успостављање начина, односно модела извештавања о ризицима.

➤ **Руководилац финансијског управљања и контроле**

- Координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз секторе у оквиру организације
- У сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију одговоран је да упозна директоре и Шефове сектора са потребом увођења управљања ризицима у својој организацији и са смерницама за спровођење процеса управљања ризицима;
- Осигурава да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;
- Осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима;
- Унапређује културу управљања ризицима на свим нивоима;
- Одговоран је за стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за ризике који су утврђени и наведени у појединим Акционим плановима и одређивање рокова за спровођење дефинисаних активности;
- Осигурава израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима;
- Припрема Директору извештај о показатељима успешности спровођења Стратегије управљања ризицима.

➤ **Директори/ Шефови сектора**

- Координирају имплементацијом процеса управљања ризицима на подручју надлежних служби;

- Осигуравају да су сви упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима;
- Подстичу културу управљања ризицима и дају подршку пословодству у ефикасном управљању ризицима;
- Извештавају руководиоца финансијског управљања и контроле о управљању ризицима о свим критичним ризицима насталим на подручју службе и дају предлог акционог плана решавања;
- Учествују у изради и ажурирању Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима:

#### ➤ **Запослени**

- Дужни су да се користите смерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин;
- Неодговарајуће постојеће мере контроле потребно је пријавити надређеном;
- Уколико уоче одређене нове ризике који би могли да резултирају да се кључни циљеви не испуне, обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном;
- Одговорни су за примену контролних механизма којима би могла да се смањи вероватноћа настанка или ефекта ризика;
- Утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола;
- Морају бити свесни политике која се спроводи у вези са управљањем ризицима.

Друштво је у септембру 2021. године успоставило и систематично води регистар за праћење најзначајнијих ризика којима је његово пословање изложено. Регистар ризика садржати: податке о врсти ризика који имају значајан утицај на пословање и њихов опис, оцену (рангирање) њиховог утицаја и вероватноће настанка, разматрање могућих одговора Друштва у случају настанка високог ризика и преглед мера, поступака и акција (најчешће интерних контрола, али не само њих) које треба предузети како би се умањило ризик (било вероватноћа његовог настанка, било интензитет његових последица, или обе ове компоненте ризика истовремено).

Сходно члану 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/19) прописано је да су руководиоци корисника јавних средстава обавезни да до 31. марта текуће године извести министра финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле (ФУК) и интерне ревизије за претходну годину, на обрасцима које припрема и објављује на својој интернет страници Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ).

Руководилац корисника јавних средстава потписује изјаву о интерним контролама којом потврђује ниво усклађености система финансијског управљања и контроле у односу на међународне стандарде интерне контроле, почев од 01.01.2020. године. Изјава о интерним контролама је саставни део годишњег извештаја о систему годишњег извештаја и контроле из члана 19. наведеног Правилника.

Сходно члану 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/19), Друштво планира да у 2022. години успостави систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилности унутар Друштва и систем извештавања о управљању неправилностима, као и мере за умањење ризика од неправилности.

Увођење управљања неправилностима представља значајан алат за руководство КЈС у сврху надгледања (мониторинга) финансијског управљања и контроле, додатне оптимизације пословања Друштва и умањења ризика од злоупотребе јавних средстава.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Неисправност грађевинских машина	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	6 000.000	План редовног одржавања машина и возила
Безбедност и рад на терену	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	3 000.000	Осигурање запослених, машина и возила. Спровођење и контрола запослених од стране референта за послове безбедности и здравља на раду
Набавка опреме која није адекватна потребама	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	6 000.000	Образац захтева (двојни потпис)
Оштећење добара због неправилног складиштења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1 000.000	Правилник о магацинском пословању
Пропусти при извођењу радова	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	10 000.000	Провера радова од стране надзорног органа
Неадекватна координација између сектора/служби/подслужби	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	500.000	Дефинисање начина координације
Доношење одлука која нису у најбољем интересу Друштва услед мања информација	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	15 000.000	Чињенички приступ у одлучивању
Кашњење одлука и застоји у раду Друштва	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	500.000	Надзор над процесом
Неблаговремено ручивање или прослеђивање предмета	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1 000.000	Правилник о канцеларијском и архивском пословању
Некомпатибилност запосленог са радним местом	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	2 000.000	Екстерни стручни сарадник за вредновање компатибилности
Прекратки рокови за реализацију израде пројектно-техничке документације	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	5 000.000	Благовремено захтевање продужења рока израде уз адекватно образложење разлога
Неадекватно праћење система ФУК	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	6 000.000	Ужа сарадња са именованом радном групом за ФУК. Обука запослених на тему финансијског управљања и контроле
Не пријављивање неправилности од стране особе које су их уочиле	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	3 000.000	Интерни акт о одговорности
Не предузимају се мере за отклањање неправилности од стране руководиоца сектора	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	5 000.000	Извештај о неправилностима
Недовољна мотивисаност руководства и запослених за усавршавањем	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	2 000.000	Порадити на мотивацији уз отворени дијалог

### 3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

ВД „Западна Морава“ доо ће пословање да настави у правцу:

- Јасног дефинисање пословних циљева;
- Транспарентности пословања;
- Редовне финансијска анализе – рацио;
- Рачунање ЕВА;
- Управљање готовином (Милеров модел);
- Оцена инвестиционих пројеката динамичким показатељима;
- Повећање основног капитала Друштва уз сагласност Оснивача;
- Редовне процене средстава (на сваке три године до 5 година) и формирање ревалоризационих резерви (позитивни ефекти поштене фер вредности).

Што се тиче стандарда квалитета, уведени ИСО стандард енергетске ефикасности 50001:2018, представља стандард који помаже организацији да дефинише политику, процедуре и алате за праћење, анализу и побољшање енергетске ефикасности, а самој организацији омогућује:

- Препознавање свих потрошача енергената који утичу на енергетске перформансе организације;
- Мерење, документирање и извештавање о коришћењу и потрошњи енергената;
- Управљање набавком опреме, система и процесе који користе енергију;
- Препознавање ризика и дефинисање мера за њихово снижавање;
- Дефинисање мера за смањивање потрошње енергената;
- Повећање свести запослених, пословних партнера и осталих заинтересованих страна о потрошњи и употреби енергената;
- Смањење трошкова кроз оптималну употребу енергената;
- Смањење негативног утицаја на животну средину;
- Побољшање имиџа и друштвене одговорности организације;
- Усклађивање пословања организације са законским прописима;
- Могућност добијања послова на тендерима у будућности.

Затим, мерење перформанси система - ИСО стандард, захтева да идентификујете и опишете процесе, и направите систем мерења коришћењем одговарајуће метрике како би пратили перформансе система и даље унапређивали процесе. На тај начин ће све бити описано, измерено и искомунцирано. Када имате јасне циљеве, одговарајућу метрику и процедуре, све што треба руководству и осталим запосленима је фокус. Држати се ствари које су битне, односно мерити, поредити са почетним планом, применити корективне и превентивне акције.

Припремљен је и План набавки механизације који је део Програма пословања Друштва за 2022. годину. Специфициране су потребе за наредни период. Набавке ће се вршити сходно пројектованом послу, неопходним процедурама набавки и расположивим финансијским средствима.

Унапређењем наведених компоненти наше организације, Друштво спремно може дочекати најављене послове у будућности као и остварити конкурентску предност у тржишној утакмици.

Уколико сваке године не будемо инвестирали у основна средства, тј. набавку механизације доћи ћемо у ситуацију да не можемо да прихватамо нове послове, или ћемо

морати да их уступамо подизвођачима и члановима конзорцијума, што би имплицирало смањење пословне и нето добити из године у годину на основу повећања трошкова производних услуга, трошкова горива и транспорта. Коначно, вишкови предвиђени за буџет би били све мањи, а трошкови све већи. Инвестирањем у основна средства, имајући у виду наше специфично знање (know-how) постали би респектабилно предузеће на територији који покрива слив реке Ибар и Западне Мораве – економски најразвијенијег слива од сва три слива Мораве. Модерне економије свој раст заснивају инвестирању у технологије и великој продуктивности која из тога произилази. То је и наш циљ на микро нивоу нашег предузећа.

Друштво ће наставити са активностима у циљу унапређења корпоративног управљања кроз израду аката, стручног образовања запослених, успостављање интерних процедура у пословању и унапређење интерне и екстерне комуникације.

#### 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

##### 4.1. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА, ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Биланс стања за 2022. годину пројектован је у складу са: планом инвестиција, основних средстава, стањем обртних средстава и осталим обавезама из пословања.

ТАБЕЛА 4.1.1: БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

(у 000 динара)

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	<b>120.117</b>	<b>141.174</b>	<b>145.443</b>	<b>166.943</b>
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	<b>1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003				
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	0009	<b>119.951</b>	<b>140.795</b>	<b>144.795</b>	<b>155.795</b>
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	54.122	54.122	54.122	54.122
023	2. Постројења и опрема	0011	65.829	86.673	90.673	101.673

024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	166	379	648	11.148
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	5	5	5	5
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	161	374	643	11.143
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	<b>26.396</b>	<b>25.607</b>	<b>41.612</b>	<b>41.460</b>
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	396	890	1.582	2.637
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	300	667	1.200	2.000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				



150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	96	223	382	637
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9.394	8.212	16.750	10.310
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9.394	8.212	16.750	10.310
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	14.037	10.511	8.005	11.459
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	12.308	8.834	5.089	6.600
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.729	1.677	2.916	4.859
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Билане успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2.501	5.835	15.002	16.598
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	68	159	273	456
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	146.513	166.781	187.055	208.403
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				43.156

	ПАСИВА					
	<b>A. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	135.858	137.813	140.257	168.581
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	82.745	82.745	82.745	82.745
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	122	122	122	122
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				24.414
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	52.991	54.946	57.390	61.300
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	51.525	51.525	51.525	51.525
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				

414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	<b>745</b>	<b>1.739</b>	<b>3.981</b>	<b>4.968</b>
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	<b>9.910</b>	<b>27.229</b>	<b>42.817</b>	<b>34.854</b>
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	<b>IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)</b>	0442	<b>8.146</b>	<b>23.114</b>	<b>35.706</b>	<b>23.098</b>
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	8.146	23.114	35.706	23.098
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				

439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.764	4.115	7.111	11.756
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.764	4.115	7.111	11.756
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	146.513	166.781	187.055	208.403
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				43.156 *

\*менице у гарантном року

ТАБЕЛА 4.1.2: БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2022. године

(у 000 динара)

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	159.339	371.791	637.356	1.062.259
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	159.249	371.581	636.996	1.061.659
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	159.249	371.581	636.996	1.061.659
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				

630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	90	210	360	600
68. осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>159.024</b>	<b>371.056</b>	<b>636.096</b>	<b>1.060.159</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	12.428	60.286	120.644	161.430
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	30.740	61.407	99.302	150.000
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	22.789	45.578	71.775	99.776
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.804	7.599	11.962	16.623
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.147	8.230	15.565	33.601
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.500	3.500	5.250	9.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				5.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	103.356	225.423	378.950	686.729
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	5.000	11.200	18.950	31.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.000	9.240	13.000	17.000
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025				
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>120</b>	<b>400</b>
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	30	70	120	400
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	<b>150</b>	<b>350</b>	<b>600</b>	<b>1.000</b>
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	105	245	420	700
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ	1035				

	КЛАУЗУЛЕ					
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	45	105	180	300
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) $\geq 0$	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) $\geq 0$	1038	120	280	480	600
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.657	6.200	11.629	28.000
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.127	2.630	5.509	13.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	162.026	378.061	649.105	1.090.659
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	160.301	374.036	642.205	1.079.159
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) $\geq 0$	1045				
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) $\geq 0$	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) $\geq 0$	1049				
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) $\geq 0$	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		259	604	1.035	1.725
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				

	<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК</b> (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057				
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058				
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059				
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**ТАБЕЛА 4.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године**

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I Приливи готовине из пословних активности (I до 4)</b>	3001	153.443	367.634	654.718	1.062.659
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	153.341	367.439	654.258	1.061.859
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	30	70	120	400
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	72	125	340	400
<b>II Одливи готовине из пословних активности (I до 8)</b>	3006	140.541	321.086	593.016	
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	111.414	258.776	492.167	859.781
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				153.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	105	245	420	1.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	259	604	1.035	1.725
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	23	54	92	153

8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	12.902	46.568	61.702	50.000
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	8.900	30.900	34.900	45.900
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	8.900	30.900	34.900	45.900
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				



8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	<b>153.443</b>	<b>367.634</b>	<b>654.718</b>	<b>1.062.659</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	<b>149.441</b>	<b>351.986</b>	<b>627.916</b>	<b>1.058.559</b>
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	<b>4.002</b>	<b>15.648</b>	<b>26.802</b>	<b>4.100</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	<b>1.501</b>	<b>9.813</b>	<b>11.800</b>	<b>12.498</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	<b>2.501</b>	<b>5.835</b>	<b>15.002</b>	<b>16.598</b>

## 4.2. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

### 4.2.1. Приходи

Укупан приход ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево за 2022. годину је планиран у износу од 1.090.659.000 динара, од чега су пословни приходи 1.062.259.000 динара, а остатак се односи на финансијске и остале приходе.

Планирани укупни приходи за 2022. годину у односу на процену за 2021. годину су већи за 142%, на основу планираних уговора из 2022. годину. Планирани пословни приходи у 2022. години су већи за 145% у односу на процену за 2021. годину.

#### Укупни приходи

Опис	План за 2021. годину у (000) РСД	Процена за 2021. годину у (000) РСД	План (процена) за 2022. годину у (000) РСД	Индекс
Пословни приходи	698.438	433.865	1.062.259	245
Финансијски приходи	1.200	0	400	0
Остали приходи	17.000	16.683	28.000	168
<b>Укупно:</b>	<b>716.638</b>	<b>450.548</b>	<b>1.090.659</b>	<b>242</b>

#### Пословни приходи

Пословне приходе чине:

- приходи од продаје производа и услуга у износу од 1.061.659.000 динара;
- приходи од коришћења пословног простора у износу од 600.000 динара.

## Финансијски приходи

Финансијски приходи у износу од 400.000 динара планирани су на основу прихода од камата и чине 0,04% укупних прихода.

## Остали приходи

Остале приходе чине приходи у износу од 28.000.000 динара и чине 2,57% укупних прихода.

### 4.2.2. Расходи

## Укупни расходи

Опис	План за 2021. годину	Реализација за 2021. годину у (000) РСД	План за 2022. годину у (000) РСД	Индекс
Пословни расходи	697.557	433.765	1.060.159	244
Финансијски расход	1.000	5	1.000	0
Остали расходи	11.022	7.850	13.000	167
<b>Укупно:</b>	<b>709.579</b>	<b>441.620</b>	<b>1.079.159</b>	<b>244</b>

\*Расходи које се односе на сумњива и спорна потраживања из ранијих година

## Укупни расходи

План укупних расхода је утврђен на основу неопходног обима радова и обавеза које проистичу из важећих закона и прописа и склопљених уговора са пословним партнерима. Код планирања пословних расхода поштована је примена међународних рачуноводствених стандарда, рачуноводствених политика, усаглашавања планских позиција са контним оквиром и др, што је утицало на ниво појединих позиција трошкова.

За 2022. годину планирани су укупни расходи у укупном износу 1.079.159.000 динара. По структури посматрано пословни расходи чине 98,24% или 1.060.159.000 динара укупних расхода, финансијски расходи су 1.000.000 динара или 0,09% и планирани остали расходи износе 13.000.000 динара или 1,20% укупних расхода.

## Пословни расходи

У пословним расходима највеће учешће имају трошкови производних услуга 64,77%, трошкови материјала 15,23% и трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови производних услуга за 2022. годину износе 686.729.000 динара и односе се на трошкове услуга за израду учинака, трошкове транспортних услуга, трошкове услуга одржавања, трошкове закупнина, трошкове рекламе и пропаганде и трошкове осталих услуга. Трошкови за израду учинака се односе на накнаде које се плаћају извршиоцима услуга - подизвођачима за утрошени рад и материјал. Већи део ових трошкова се односи на уговорене вредности између чланова конзорцијума где је ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево носилац

посла. Тржишна ситуација је таква да смо постали пожељан пословни партнер за приватна и правна лица која обављају делатност у водопривреди. Све више позива долази за заједничко учешће у реализацији посла.

Трошкови накнада зарада и остали лични расходи запослених су планирани у износу \_\_\_\_\_ динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 136.430.000 динара и обухватају трошкове камена, песка, гвожђа, габиона, грађе, арматурне мреже, агрегата итд.

Трошкови горива и енергије планирани су у висини од 25.000.000 динара. Ови трошкови обухватају трошкове електричне енергије, бензина, нафте, мазива, као и енергената за грејање. Наведени трошкови су планирани у истом износу као и у 2021. години и поред повећања цена.

Остале пословне расходе чине: трошкови горива и енергије, трошкови амортизације, трошкови дугорочних резервисања и остали нематеријални расходи.

Трошкови амортизације која ће теретити трошкове текућег пословања планирана је у износу од 9.000.000 динара, према рачуноводственим стандардима на бази извршеног предрачуна амортизације на вредност постојећих основних средстава увећаног за амортизацију нових и средстава која ће се активирати у току 2022. године. Трошкови амортизације основних средстава се односе на опрему, објекте и софтвере. Ова позиција исказана је у табели, али није ушла у збир новчаног тока, обзиром да по њој нема одлива средстава. Амортизација се обрачунава за свако средство појединачно, на основу стопа и процењеног века трајања, а према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 28/1 од 28.01.2019. године. Планира се да се ова калкулативна обавеза која терети трошкове, у билансу предузећа, покрива из прихода текућег периода, обзиром да набавка основних средстава исказана ликвидно, није трошак, већ улагање у стална средства.

Трошкови дугорочних резервисања су планирани у износу од 31.000.000 динара и односе се на дугорочна резервисања у гарантном року.

Остали нематеријални расходи, који су планирани у износу од 17.000.000 динара обухватају накнаде за гаранције, судске трошкове, трошкове стручног усавршавања и образовања, трошкове саветовања и других интелектуалних услуга, трошкове одржавања софтвера, трошкове објављивања огласа, осим за рекламу и пропаганду, као и издатке за обезбеђење стручне литературе, трошкове адвокатских услуга, казне и пенали, вансудска поравнања итд.

### Финансијски расходи

Финансијски расходи су планирани у износу од 1.000.000 динара и односе се на очекиване расходе по основу камата.

### Остали расходи

Остали расходи за 2022. годину планирани су у износу од 13.000.000 динара и односе се на: трошкове судских поступака (таксе, вештачења...), вансудских поравнања, губитке при отпису ненаплативих потраживања или залиха неисправног материјала, губитке који настају при смањењу вредности појединих облика имовине.

- У 2022. години предвиђа се укупан бруто добитак у износу од \_\_\_\_\_ динара и то:
- позитиван резултат из пословних односа \_\_\_\_\_ динара;
  - негативан резултат из финансирања \_\_\_\_\_ динара;
  - позитиван резултат из осталих прихода и расхода \_\_\_\_\_ динара.

Пројекција биланса новчаних токова ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево, за 2022. годину утврђена је на основу величина из Плана укупног прихода и расхода. У циљу јасног и реалног исказивања, у пројекцију је укључен податак који се односи на планирано стање готовине на почетку обрачунског периода, а приливи и утрошци средстава планирани су по основу динамике наплате потраживања од купаца, динамике плаћања обавеза према добављачима и инвестиционе активности.

4.2.3. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ (у динарима)

Р.б Р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2021.	План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)						
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)						
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)						
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	82	66	65	63	68	69
4.1.	- на неодређено време	49	48	48	47	50	50
4.2.	- на одређено време	33	18	17	16	18	19
5.	Накнаде по уговору о делу		0	0	0	1.500.000	3.000.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	6	0	0	0	3	6
7.	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			200.000	170.000	1.200.000	1.300.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	12	3	2	4	8	12
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			700.000	1.000.000	1.000.000	4.200.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	7	2	1	3	5	7
13.	Накнаде члановима скупштине			3.000,00	3.000,00	1.000,00	7.000,00
14.	Број чланова скупштине	1	1	1	1	1	1

15.	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16.	Број чланова надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18.	Број чланова Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
19.	Превоз запослених на посао и са посла						
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију						
23.	Број прималаца отпремнине	3	2	0	1	1	4
24.	Јубиларне награде			0	0	0	
25.	Број прималаца јубиларних награда	6	6	0	0	0	4
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника						
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

План трошкова запослених за 2022. годину планира се у складу са важећим прописима.

Накнаде по уговору о делу су планиране у износу од  $0,000,000$  динара за 6 лица, за послове који су ван делатности Друштва, као што су занатски радови (увођење електричног грејања, електричарски радови и остало).

Трошкове накнаде по уговору о привремено повременим пословима у 2022. години Друштво је планирало у износу од  $0,000,000$  динара за 12 лица, која ће бити ангажована на сезонским пословима на градилиштима. Дошло је до повећања масе трошкова из разлога што

се очекује да ће бити велика потреба за ангажовањем лица на пословима косидбе насипа на водотоцима првог и другог реда које покривају комплетну територију општине Краљево.

Накнаде физичким лицима планиране су у износу од \_\_\_\_\_ динара, и односи се на куповину земље ради изградње насипа и закуп земљишта, да би се омогућила експлоатација речних наноса, закуп смештаја за раднике на терену и остало.

Експлоатација речних наноса се врши након добијања потребних водних услова израде пројеката, и када се испуне сви потребни услови заштите животне средине. Обзиром на стечене лиценце, доћи ће до закључивања уговора са Дирекцијом за воде. У том циљу, Водопривредно друштво ће морати да изврши закуп више приватних парцела ради пролаза механизације до назначеног места експлоатације.

Такође, у 2022. години ради планираних послова изградње насипа, неопходно је са физичким лицима закључити уговоре о коришћењу позајмишта земље ради изградње насипа.

Накнада председнику Скупштине планирана је у износу од \_\_\_\_\_ динара, на основу задњег објављеног податка просечне зараде за септембар 2021. године, која је исплаћена у Републици Србији.

У оквиру трошкова зарада, накнада и других личних примања планирају се трошкови превоза за запослене за долазак и одлазак с посла у износу од \_\_\_\_\_ динара. Износ је планиран као и у 2021. години.

Трошкови дневница и накнаде трошкова на службеном путу су исте као и у плану за 2021. годину и износе по \_\_\_\_\_ динара.

Друштво је у 2022. години планирало отпремнине у износу од \_\_\_\_\_ динара. Ова позиција у финансијском плану је резултат планираних активности на реализацији средстава за отпремнине за одлазак запослених у пензију. Планиран је одлазак два радника који стичу право на старосну пензију и два радника која стичу право на превремену старосну пензију, што је у овом тренутку ствар добре воље и избора и не зависи од Послодавца.

Правилником о раду ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево бр. 711/1 од 04.12.2019. године је планирана исплата јубиларних награда запосленима, који су то право стекли у календарској 2022. години и њих је укупно четворо. Три запослена стичу право на јубиларну награду за 20 година радног стажа и један запослени за 35 година радног стажа. Укупан износ по овом основу износи бруто \_\_\_\_\_ динара.

Трошкови смештаја и исхране на терену у 2022. години износе \_\_\_\_\_ динара и исти су као у 2021. години, сразмерно броју радника и планираним радовима у наредној години.

Трошкови за помоћ запосленима планирани су у износу од \_\_\_\_\_ динара као и у 2021. години и односе се на средства за помоћ у случају смрти запосленог или члана породице, помоћ у случају дуже и теже болести и рехабилитације и остале помоћи запосленима.

Правилником о раду ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево бр. 711/1 од 04.12.2019. године, и то у члану 65. истог, предвиђена је могућност исплате стипендије деци запослених, у случају смрти запосленог на раду и у вези са радом или пензионисања запосленог, због трајног губитка радне способности и инвалидности која је проузрокована повредом на раду и у вези са радом. Послодавац може да преузме обавезу да стипендира децу запосленог за време док су на школовању, а најдуже до 26 година старости. У Програму пословања планиран је износ од \_\_\_\_\_ динара у ове сврхе.

Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима представљају трошак у износу од \_\_\_\_\_ динара, а односе се на пакетиће за децу запослених старости до петнаест година до неопорезивог износа за Божић и Нову годину, што је предвиђено Правилником о раду.

Трошкови стручног усавршавања за 2022. годину су планирани у истом износу као у 2021. години.

## 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Председник Скупштине Друштва је постављен 31.05.2018. године од стране Владе Републике Србије.

Друштво је уз сагласност Оснивача, односно Владе Републике Србије, извршило расподелу добити за 2018. годину у износу од 12.547.000 динара и то 50% је уплаћено у буџет Републике Србије у износу од 6.273.500 динара и преостали део од 6.273.500 динара је усмерен у инвестиције (два теренска возила и једна мини улта).

ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево у 2019. години је остварило позитиван финансијски резултат по одбитку обрачунатог пореза на добит у износу од 4.859.432,41 динара. Одлуком председника Скупштине бр. 719 од 11.09.2020. године извршена је расподела нето добити за 2019. годину и то 50% је уплаћено у буџет Републике Србије у износу од 2.429.716,21 динара (уплата у буџет је извршена 16.11.2020. године у складу са Законом о буџету за 2020. годину) и преостали део од 2.429.716,21 динара је усмерен у инвестиције (кроз куповину: јежа за ваљак, вибрационе плоче, нивелира, моторног чистача и осталог).

ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево у 2020. години је остварило позитиван финансијски резултат по одбитку обрачунатог пореза на добит у износу од 9.698.969,34 динара. Одлуком председника Скупштине бр. 663 од 29.11.2021. извршена је расподела нето добити за 2020. годину и то 50% у буџет Републике Србије у износу од 4.849.484,67 динара а преостали део од 4.849.484,67 динара је усмерен у инвестиције (кроз куповину: једног багера, два теретна возила и оплата). Уплата у буџет је извршена дана 29.11.2021. године у складу са Законом о буџету за 2021. годину.

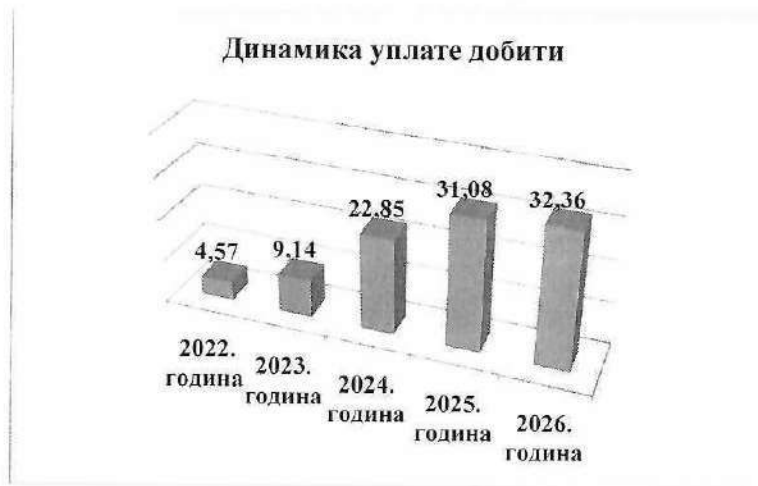
Планира се да ће ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево у 2021. години остварити позитиван финансијски резултат у износу од \_\_\_\_\_ динара по одбитку обрачунатог пореза на добит, која ће се одлуком председника Скупштине распоредити у 2022. години у складу са Законом о буџету за 2022. годину и уз сагласност Оснивача, односно Владе Републике Србије.

Није извршена уплата 50% добити у буџет Републике Србије по завршном рачуну за 2015, 2016. и 2017. годину, те је испод табеларно приказана динамика уплате.

Година	2015	2016	2017	УКУПНО
Нето добит	3.647.000,00	6.203.000,00	12.029.000,00	21.879.000,00
Уплата у буџет 50%	1.823.500,00	3.101.500,00	6.014.500,00	10.939.500,00

Динамика уплате сразменог дела добити	2022. година	2023. година	2024. година	2025. година	2026. година	УКУПНО
процент %	4,57	9,14	22,85	31,08	32,36	100%
Уплата у буџет 50%	500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	3.400.000,00	3.539.500,00	10.939.500,00





## 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Током 2021. године у ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево је настављен позитиван тренд побољшања квалификационе структуре запослених. Од укупног броја запослених 23% је са високом и вишом стручном спремом.

Друштво је на дан 31.12.2021. године, имало 66 запослена и то 48 на неодређено и 18 запослених на одређено време.

Планирана маса за исплату зарада за 2022. годину формирана је уз поштовање одредби Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 113/17, и 95/2018 - аутентично тумачење), Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012) и Правилника о раду ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево бр. 711/1 од 04.12.2019. године.

ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево ће заснивати радне односе са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места сходно члану 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020).

У 2022. години, планиран је пријем 11 радника уз сагласност Комисије за запошљавање и додатно радно ангажовање Владе Републике Србије.

ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево током 2022. године ће подносити молбу Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради давања сагласности за заснивање радног односа за 11 радника и то: на неодређено време 5 радника и 6 лица на одређено време ангажованих у служби механизације, подслужби хидроградње, служби за пројектовање и пословима стручног надзора као и сектору правних, кадровских и општих послова.

Стручна радна снага је неопходна и услов да Друштво одржи лиценце, која се Законом о водама захтева за обављање водопривредних послова.

За обављање своје делатности Друштво мора да има законом утврђене лиценце за које је неопходно да испуњава прописане услове у погледу техничко – технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености за добијање одговарајућих лиценци као и за њихово одржавање и обнављање, јер се издају на одређено време.

За издавање, одржавање и обнову лиценци битан услов је да Друштво има одговарајући број запослених дипломираних инжењера одговарајућих струка.

ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево има следеће лиценце потребне за обављање законом утврђених делатности:

1. Лиценцу за обављање послова у области управљања водама – важности до 30.10.2023. године. Ову лиценцу смо стекли у оквиру унапређења пословања. Након добијања лиценце Друштво је прошло успешно у фебруару 2020. године и редовни инспекцијски надзор исте.
2. Лиценцу за извођење радова на хидротехничким објектима за међурегионалне објекте водоснабдевања и канализације (И071Г3), за извођење радова на хидротехничким објектима за регулационе радове за заштиту од великих вода градског подручја и руралних површина већих од 300 ха (И080Г3), чији је рок важења до 09.07.2022.
3. Решење ресорног министарства за обављање делатности вађења речног наноса из водотока Ибар, подслив Ибар и водоток Западне Мораве, подслив Западне Мораве. Важност ових решења је до 06.12.2023 и другог до 18.07.2024.године.

Планирана средства за зараде су увећана за године проведене у радном односу - по основу минулог рада, затим увећања зараде за рад празником, ноћни рад и рад недељом, као и радни учинак и прсковремени рад.

#### 6.1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА / ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Кабинет директора	3	/	1	0	1
2	I Сектор правних, кадровских и општих послова	6	/	7	6	1
3	II Финансијско рачуноводствени сектор	5	/	6	6	0
4	III Сектор техничке оперативе	3	/	3	3	0
5	3.2. Служба за пројектовање и послове стручног надзора	5	/	4	3	1
6.	3.3. Служба за хидроградњу, шумарство, заштиту од ерозије и бујица ( 3.3.1. + 3.3.2.)	12	/	21	13	8
7	3.3.1. Подслужба за шумарство и заштиту од ерозија и бујица	4	/	3	3	0
8	3.3.2. Подслужба хидроградње	8	/	18	10	8
9	3.4. Служба механизације и магацина	13	/	24	17	7
УКУПНО:		47	/	66	48	18

Правилником о организацији и систематизацији послова ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево бр. 14/1 од 21.01.2019. године систематизовано је укупно 47 радних места, и истим није предвиђен број извршиоца, што је у складу са одредбама члана 24. став 2. Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18–аутентично тумачење).

## 6.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, СТАРОСНА СТРУКТУРА, СТРУКТУРА ПО ПОЛУ И СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	ВСС	15	15	1	1
2	ВС	1	1	/	/
3	ВКВ	/	/	/	/
4	ССС	13	13	/	/
5	КВ	16	20	/	/
6	ПК	7	8	/	/
7	НК	14	12	/	/
УКУПНО		66	69	1	1

\*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	7	10
2	30 до 40	15	18
3	40 до 50	12	15
4	50 до 60	19	15
5	Преко 60	13	11
УКУПНО		66	69
Просечна старост		48,00	47,00

\*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	52	56	1	1
2	Женски	14	13	/	/
УКУПНО		66	69	1	1

\*претходна год.

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	8	6
2	5 до 10	8	7
3	10 до 15	2	7
4	15 до 20	7	12
5	20 до 25	10	10
6	25 до 30	7	7
7	30 до 35	9	7
8	Преко 35	15	13
УКУПНО		66	69

## 6.3. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године*	66		Стање на дан 30.06.2022. године	63
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2022.	2		Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2022.	1
1	Истек уговора и раду	2	1	Истек уговора о раду на одређено	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2022.	1		Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2022.	6
1	Уговор о раду на одређено	1	1	Уговор о раду на неодређено	3
2			2	Уговор о раду на одређено	3
	Стање на дан 31.03.2022. године	65		Стање на дан 30.09.2022. године	68

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	65		Стање на дан 30.09.2022. године	68
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2022.	3		Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2022.	2
1	Одлазак у пензију	1	1	Истек уговора о раду на одређено	1
2	Истек уговора о раду на одређено	2	2	Одлазак у старосну пензију	1
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2022.	1		Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2022.	3
1	Уговор о раду на неодређено	1	1	Уговор о раду на неодређено	1
			2	Уговор о раду на одређено	2
	Стање на дан 30.06.2022. године	63		Стање на дан 31.12.2022. године	69

\*Претходна година

Број запослених на дан 31.12.2021. године износи 66, с тим што је 48 радника на неодређено и 18 радника на одређено време.

У 2022. години планирано је да буде 69 запослених на крају године и то 50 радника на неодређено и 19 радника на одређено време.

У 2022. години истичу уговори о раду 6 запослених на одређено време услед истека максималног рока трајања од 24 месеца и два запослена у 2022. години испуњавају услов за одлазак у редовну старосну пензију.

Динамика одлива и прилива запослених у 2022. години гласи:

-у првом кварталу истичу 2 уговора о раду на одређено време и пријем 1 радника на одређено време, што је укупно 65 запослених;

-у другом кварталу планиран је пријем 1 радника на неодређено и истичу 2 уговора о раду на одређено, а 1 запослени одлази у редовну старосну пензију, што је укупно на крају другог квартала 63 запослена;

-у трећем кварталу планиран је одлив 1 радника на одређено због истека уговореног рока и пријем 6 лица ( 3 лица на неодређено и пријем 3 лица на одређено), тако да је на крају трећег квартала број запослених 68.

-у четвртном кварталу планиран је одлив 1 запосленог на одређено време услед истека уговореног рока трајања, а 1 запослени стиче право на одлазак у редовну старосну пензију и планиран је прилив радника и то 1 на неодређено и 2 на одређено, тако да на крају четвртог квартала број запослених је 69.

Друштво је финансијски планирало могућност одласка два радника која стичу право на превремену старосну пензију, што је у овом тренутку ствар добре воље и избора и не зависи од Послодавца, али ове евентуалне измене до којих би дошло нису табеларно приказане у динамици кадровске структуре за 2022. годину.

6.4. ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2021. ГОДИНУ\*- БРУТО 1

ИСПЛАЋЕНО 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада
I	65			63						2		
II	66			63			1			2		
III	66			63			1			2		
IV	66			63			1			2		
V	65			62			1			2		
VI	65			61			2			2		
VII	66			59			5			2		
VIII	65			58			5			2		
IX	65			57			6			2		
X	66			57			7			2		
XI	65			56			7			2		
XII	66			56			8			2		
УКУПНО	786			718			44	8		24		
ПРОСЕК*	66			60			4	8		2		

\*За новембар и децембар 2021. године узете су планске величине

У задњем кварталу 2021. године, дошло је до повећања просечне зараде, због планиране масе зарада за 2021. године за новембар и децембар месец.

6.5. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2022. ГОДИНУ- БРУТО 1

ИСПЛАЋЕНО 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада
I	66			64			0			2		
II	65			62			1			2		
III	65			62			1			2		
IV	65			62			1			2		
V	63			59			2			2		
VI	63			59			2			2		
VII	65			58			5			2		
VIII	68			58			8			2		
IX	68			58			8			2		
X	68			57			9			2		
XI	70			57			11			2		
XII	69			56			11			2		
УКУПНО	795			712			59			24		
ПРОСЕК	66			59			5			2		

6.6. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2022. ГОДИНУ - БРУТО 2

ИСПЛАЋЕНО 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада	број зап.	маса зарада	просечна зарада
I	66			64			0			2		
II	65			62			1			2		
III	65			62			1			2		
IV	65			62			1			2		
V	63			59			2			2		
VI	63			59			2			2		
VII	65			58			5			2		
VIII	68			58			8			2		
IX	68			58			8			2		
X	68			57			9			2		
XI	70			57			11			2		
XII	69			56			11			2		
УКУПНО	795			712			59			24		
ПРОСЕК	66			59			5			2		

Полазну основу приликом планирања масе средстава за зараде у 2022. години, чине појединачне зараде, као и планиран укупан број запослених у 2022. години, тј. план масе зарада је збир свих појединачних обавеза према запосленима. У 2022. години, планирана је маса зарада за све раднике, уз претпоставку да ће сви радници радити пуно радно време тј. да неће бити боловања. Пошто ће запослени имати једну навршену годину рада више проведenu у радном односу више код послодавца, у односу на претходну годину и то је утицало да је маса зарада за 2022. годину по основу минулог рада увећана у односу на масу из 2021. године.

Средства за зараде за 2022. годину, планирана су у укупном износу од (БРУТО 1) и односе се на старозапослене динара, новозапослене динара и пословодство динара.

Укупна маса зарада за 2022. годину се састоји из масе за исплату зарада и накнада зарада у износу од динара, масе зарада за радни учинак у износу од динара и масе зарада за прековремени рад у износу од динара.

Планирана средства за зараде, увећана су за године проведене у радном односу (минули рад), увећана зарада за рад празником, који је нерадан дан, увећана зарада за ноћни рад, као и радни учинак, прековремени рад, дежурства, као и новозапослене. Програмом су трошкови зарада планирани са радним учинком од 30% и законским прековременим радом.

Маса зарада за прековремене сате се односи на прековремени рад у случају проглашења мера одбране од поплаве, или леда и спречавању ризика и последица од оштећења објеката или хаваријских загађења (изливања нафте или других штетних материја у речне токове), која захтевају додатно ангажовање запослених. Учестале одбране од поплава, посебно на бујичним водотоцима указале су на потребу повећаног броја запослених. Током године неминовно је ангажовање и других запослених лица, техничке и правне струке не само за извршење превентивних задатака као и задатака након одбране од поплава (процена ризика, анализа оштећења објеката, анализа штета, извештаја...), већ и у другим административним активностима из делатности предузећа.

Средства за зараде су планирана у складу са Законом о буџету и Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору. Планирана је маса зарада за 11 новозапослених лица. Пријем новозапослених ће се реализовати у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Правни основ за повећање масе зараде пословодства налази се у одреби члана 105. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 93/2012) и одредби члана 52. Правилника о раду ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево који говори о томе да се зарада запосленог, који оствари радни учинак изнад утврђеног стандарда, норматива рада и других мерила за утврђивање радног учинка, може се увећати до 30 % у односу на зараду. По истој одредби, резултат рада руководиоца одређује директор.

## 6.7. РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

(у динарима)

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада				
	Највиша зарада				
Пословодство	Најнижа зарада				
	Највиша зарада				

Накнада за рад председника Скупштине планирана је у износу од 1.476.633,96 динара на основу Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа, коју је донела Влада Републике Србије бр. 121-11800/2016 од 15.12.2016. године („Сл. гласник РС“ 102/2016). Овом одлуком предвиђена је накнада у висини просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса исплаћене у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години увећане за 20% за Председника Скупштине Друштва.

## 6.8. НАКНАДЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ

(у динарима)

Месец	Скупштина - реализација 2021.				Скупштина - план 2022.			
	УКУПНА маса	накнада председника	просечна накнада члана	број чланова	УКУПНА маса	накнада председника	просечна накнада члана	број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
II	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
III	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
IV	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
V	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
VI	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
VII	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
VIII	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
IX	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
X	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
XI	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
XII	71.637,60	71.637,60		1	78.261,60	78.261,60		1
УКУПНО	859.651,20	859.651,20		1	939.139,20	939.139,20		1
<b>ПРОСЕК</b>	<b>71.637,60</b>	<b>71.637,60</b>		<b>1</b>	<b>78.261,60</b>	<b>78.261,60</b>		<b>1</b>

## 6.9. НАКНАДЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ У БРУТО ИЗНОСУ

Месец	Скупштина - реализација 2020.				Скупштина - план 2021.			
	УКУПНА маса	накнада председника	просечна накнада члана	број чланова	УКУПНА маса	накнада председника	просечна накнада члана	број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
II	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
III	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
IV	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
V	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
VI	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
VII	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
VIII	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
IX	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
X	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
XI	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
XII	112.637,74	112.637,74		1	123.052,83	123.052,83		1
УКУПНО	1.351.652,88	1.351.652,88		1	1.476.633,96	1.476.633,96		1
<b>ПРОСЕК</b>	<b>112.637,74</b>	<b>112.637,74</b>		<b>1</b>	<b>123.052,83</b>	<b>123.052,83</b>		<b>1</b>

## 6.10. НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ

Није утврђена накнада комисије за ревизију.

## 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ВП „Западна Морава“ ДОО Краљево у 2021. години није имала кредитних обавеза. У 2022. години нису планирана кредитна задужења.

## 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ



## 8.1. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВИ

\*Вредности су без ПДВ-а у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	у динарима
						План 01.01-31.12.2022.
	<b>Добра</b>					
	<b>Опрема</b>					
1.	Багер					
	Теренско возило (2 комада)					
	Оплата					
	Комбинована машина					
	Камион					
	Виљушкар					
	Ауто приколица					
	Опрема за браварску радионицу					
	Алат за механичарску радионицу					
	Таруп					
	Трактор					
	Остала основна средства					
2.	Откуп земљишта					
3.	Резервни делови					
4.	Основни материјал					
5.	Рекламни материјал					
6.	Рачунарска опрема					
7.	Канцеларијски материјал					
8.	Нафта, мазива, уља и гас					
9.	Ауто гуме за машине и аутомобиле					
10.	Средства за хигијену					
11.	Ситан инвентар					
12.	Канцеларијски намештај					
13.	Лиценцирани софтвери и софтвер за електронско пословање					
14.	Остале лиценце и огласи					

15.	Радна одела и ХТЗ опрема					
16.	Табле за градилишта					
17.	Цвеће и зеленило					
18.	Таг уређаји и допуна					
19.	Сталаже и намештај за архиву					
20.	Воће					
21.	Електрична енергија					
22.	Стручна литература					
23.	Остало					
	<b>Укупно добра:</b>					
<b>Услуге</b>						
1.	Транспортне услуге, регистрација, путарине и технички преглед					
2.	Текуће одржавање основних средстава					
3.	Комуналне услуге					
4.	Адвокатске услуге					
5.	Стручно усавршавање					
6.	Услуге осигурања					
7.	Здравствене услуге са систематским прегледом					
8.	Услуге телефона и поште					
9.	Услуге одржавања управне зграде					
10.	Геодетске услуге					
11.	Услуга одржавања сајта са коришћењем електронске базе података					
12.	Услуге израде рекламних паноа, табли и остале промотивне услуге					
13.	Услуге антивирусне заштите и обезбеђење од сајбер напада					
14.	Услуге чишћења пословних просторија					
15.	Одржавање рачунарске опреме са пуњењем тонера					
16.	Одржавање финансијско-рачуноводственог програма са укључењем нових радних станица					

17.	Услуге превозиња, израде пројеката, ревизије, са услугама проценитеља					
18.	Електричарске услуге					
19.	Имплементација система менаџмента – ИСО стандарда за безбедност информација 27001:2013					
20.	Закуп просторија и ацетиленских боца					
21.	Услуге штампања и изнајмљивање мултифункционалног штампача и осталих уређаја					
22.	Акти о процени ризика, заштита од пожара и друга акта за администрацију					
23.	Зелени, жути картон, међународне дозволе за возила и остала уверења					
24.	Контрола и сервис ПП апарата					
25.	Услуге сервисирања и прање возила					
26.	Сервис механизације					
27.	Услуге јавног бележника					
28.	Преглед и провера опреме за рад - грађевинских машина и издавање одговарајућег стручног налаза					
29.	Услуге инсталације официјалног оперативног система и оригинал офице					
30.	Услуге смештаја и авио карата у иностранству					
31.	Услуге смештаја и исхране радника на терену					
32.	Машинске и металостругарске услуге					
33.	Консултанске услуге					
34.	Ангажовање екстерне ревизије					
35.	Консултанске услуге за одржавање успостављених система менаџмента ИСО стандарда и надзорне провере: 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018, 50001:2018, 27001:2013					
36.	Закуп сепарације машинских елемената					
38.	Изнајмљивање радних машина					
39.	Остало					

	Укупно услуге:					
		Радови				
1.	Радови на текућем одржавању објекта на Копаонику					
2.	Инвестициони радови на санацији зидова, постојећих хангара и надстрешница Механизације-фаза 2					
3.	Асфалтирање платоа испред Механизације					
4.	Остало					
	Укупно радови:					
	<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>					

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радови су основ за израду плана јавних набавки.

**Позиција добара:** Са повећањем обима посла, број локација на којима се врши санација водопривредних објеката се такође повећава па је неопходна набавка опреме, тј. возила и радних машина, како би се обезбедила сигурност запослених на терену и снизили трошкови производних услуга тј. трошкови услуга подизвођача.

Планирани трошкови набавке основних средстава у 2022. години су \_\_\_\_\_ у односу на 2021. годину \_\_\_\_\_ динара и износе \_\_\_\_\_ динара. Опрема обухвата основна средства која су била планирана у 2021. години.

На **позицији услуга**, углавном су трошкови планирани на нивоу плана за 2021. годину. До повећање трошкова услуга у односу на план за 2021. годину дошло је код текућег одржавања основних средстава у износу од \_\_\_\_\_ динара, због планираног већег обима посла.

**Радови:** У 2022. години се планирају радови у износу од 14.500.000 динара и то:

- на текућем одржавању објекта на Копаонику у износу од \_\_\_\_\_ динара, с тим што би радови почели у другом кварталу 2022. године. Намера је да се тај објекат у потпуности реконструише и адаптира у циљу туристичке комерцијализације. Конкретно Друштво намерава да путем јавног приватног партнерства и транспарентног конкурса изабере правно или физичко лице које ће извршити улагања у истом проценту као водопривредно друштво, преузети управљање и одржавање објекта, при чему би се приходи од комерцијализације, делили у проценту извршених улагања:
- инвестициони радови на санацији зидова, постојећих хангара и надстрешница на објекту зграде механизације – фаза 2 у износу од \_\_\_\_\_ динара;
- асфалтирање платоа испред зграде Механизације у износу од \_\_\_\_\_ динара и
- на остале радове, који се не могу предвидети, а биће неопходни, планирано је \_\_\_\_\_ динара.

## 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Инвестициона улагања у 2021. години износе 6.854.404 динара. Финансијска средства су уложена у половни багер у износу од 4.840.000 динара, два половна теренска возила у износу од 860.000 динара и оплату у вредности од 1.156.404 динара.

У 2021. години, нису набављена сва планирана основна средства, па је из тог разлога један део основних средстава пренет у план за 2022. годину.

Имајући у виду непредвидиве и прилично хаотичне привредне токове изазване пре свега економском кризом услед пандемије „COVID-19“ погоршања коефицијента просечног периода наплате потраживања Друштва, пре свега из разлога очувања сопствене ликвидности Друштво је морало да одустане од планираних инвестиција.

Планирана инвестициона улагања (опрема) у 2022. години, подлежу јавним набавкама и износе 45.900.000 динара.

У 2022. години планирана је набавка опреме из сопствених средстава у износу од 42.900.000 динара и то у: багер у износу од 10.000.000 динара, теренска возила у износу од 6.000.000 динара, комбинована машина у износу од 10.000.000 динара, камион у износу од 4.000.000 динара, виљушкар у износу од 1.000.000 динара, ауто приколица 900.000 динара, опрема за браварску радионицу 1.000.000 динара, алат за механичарску радионицу 1.000.000 динара, таруп 1.000.000 динара, трактор у износу од 5.000.000 динара и остала опрема у износу од 6.000.000 динара.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2022. године				План 2023. година	План 2024. година
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.		
1	Багер	2022	2022	10.000	0	Сопствена средства	10.000	0	10.000	10.000	10.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	10.000	0	10.000	10.000	10.000		
2	Теретно возило	2022	2022	6.000	0	Сопствена средства	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000		
3	Комбинована машина	2022	2022	10.000	0	Сопствена средства	10.000	0	10.000	10.000	10.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	10.000	0	10.000	10.000	10.000		
4	Кампион	2022	2022	4.000	0	Сопствена средства	4.000	0	0	4.000	4.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	4.000	0	0	4.000	4.000		
5	Вилушкар	2022	2022	1.000	0	Сопствена средства	1.000	0	1.000	1.000	1.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	1.000	0	1.000	1.000	1.000		
6	Ауто прикљонца	2022	2022	900	0	Сопствена средства	900	900	900	900	900		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	900	900	900	900	900		
7	Опrema за бранарску радionicу	2022	2022	1.000	0	Сопствена средства	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		
8	Алат за механичку радionicу	2022	2022	1.000	0	Сопствена средства	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		
9	Тару	2022	2022	1.000	0	Сопствена средства	1.000	0	1.000	1.000	1.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	1.000	0	1.000	1.000	1.000		
10	Трактор	2022	2022	5.000	0	Сопствена средства	5.000	0	0	0	5.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	5.000	0	0	0	5.000		
11	Остала опрема	2022	2022	6.000	0	Сопствена средства	6.000	0	0	0	6.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	6.000	0	0	0	6.000		
<b>Укупно инвестиције</b>				<b>45.900</b>			<b>45.900</b>	<b>8.900</b>	<b>30.000</b>	<b>34.900</b>	<b>45.900</b>		

В.Д. „ЗАПЛАДНА МОРАВА“ ДОО КРАЉЕВО

## 10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

(у динарима без ПДВ-а)

Р. бр.	Позиција	План за 2021.	Реализација у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација						
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Спонзорствима и донацијама се негују и унапређују односи са локалном заједницом и Друштвом у целини тј. окружењем у коме ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево послује. Донације представљају пружање подршке групи или организацији, без очекиване директне користи за Друштво. Спонзорство је дуготрајно партнерство ради заједничке користи. За 2022. годину Друштво није планирало трошкове спонзорства.

У 2021. и 2022. години планирана средства намењена донацијама износе динара.

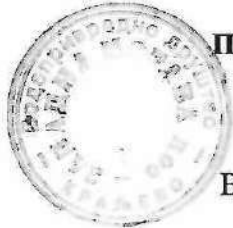
Планирани издатак за спортске активности су трошкови котизације и учешћа запослених на Радничко - спортским сусретима, које приређују ЈВП „Србијаводе“ Београд. За 2022. годину планирана су новчана средства као и у 2021. години у износу од динара.

Трошковима рекламе и пропаганде обухваћени су издаци за извршене услуге рекламирања услуга и трошкови прибављања рекламног и пропагандног материјала. Маркетинг као пословна функција треба да повеже укупну активност Друштва са захтевима партнера и од посебног је значаја за профитно оријентисано предузеће. Циљеви предузећа оствариће се путем корпоративног представљања и истицања конкурентских предности у тржишној утакмици. Промоција у медијима користиће се углавном за најаву важних догађаја за пласман пословних активности. Трошкове рекламе и пропаганде чине: огласи у новинама и часописима, огласи на радију и телевизији, трошкови штампе проспеката, календара, каталога, плаката, летака и осталих рекламних порука које се истичу на јавном месту, трошкови израде публикација које се дају бесплатно, снимање и приказивање рекламних порука итд. Трошковима рекламе сматрају се и спонзорства која се врше у пропагандне сврхе, као и рекламирање осталих услуга које предузеће пружа, а све у циљу остварење већих прихода по овом основу. Планирана новчана средства за 2022. годину по овом основу су у вредности од динара, као и у 2021. години.

Издаци за репрезентацију у ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево, настају као последица активности лица овлашћених за заступање, које су усмерене ка стварању позитивних услова и остваривању пословних интереса предузећа. По својој намени, средства репрезентације користе се за пословне потребе директора и других запослених који имају право на основу функције коју обављају, а искључиво за потребе обављања основне делатности, чији се трошкови у складу са Законом о рачуноводству и ревизији исказују у финансијским извештајима као трошак репрезентације. Трошковима репрезентације сматрају се: трошкови настали приликом закључења уговора са пословним партнерима, трошкови обележавања јубилеја, трошкови репрезентације на промотивним и другим манифестацијама, трошкови угоститељских услуга на службеним путовањима, трошкови угоститељских услуга и трошкови куповине прикладних поклона пословним партнерима приликом уговарања послова. Планирана средства за трошкове интерне репрезентације користиће се за: безалкохолна и

алкохолна пића, топле напитке у просторијама предузећа (радни састанци, посете пословних партнера и купаца). Поред тога, биће одређен број састанака удружења водопривредних предузећа, као и састанака са пословним партнерима у циљу склапања нових уговора и послова. Законски трошкови репрезентације се признају у износу од 0,5 % пословних прихода, међутим Друштво је предвидело нижи износ трошкова у 2022. години за ове намене. Износ трошкова репрезентације за 2022. годину је исти као и за 2021. годину и износи динара.

Планирана средства за остале намене односе се на трошкове учешћа запослених у организацији семинара и предавања на којима запослени учествују са својим стручним радовима у циљу размене искустава.



**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*[Handwritten signature]*

Видоје Јевремовић, дипл. екон.