

Curriculum Vitae



ЛИЧНИ ПОДАЦИ:

Име и презиме: Велизар Ерац

Датум и место рођења: 09. новембар 1987. године у Краљеву

Пребивалиште: Драгиње Адамовић бр. 8, Београд - Палилула

Држављанство: Република Србија

Телефон: 064/315-3675

e-mail адреса: veljo_kv41@yahoo.com

Образовање:

- 2010. године, уписао мастер студије на Економском факултету - Универзитет у Београду, студијски програм: Пословно управљање, модул: Маркетинг менаџмент (положени сви испити са просечном оценом 9,11). Стекао академски назив **мастер економиста**, 2013. године, одбраном мастер рада на тему: „Анализа потенцијала за бреднирања града Краљева“.
- 2006 –2010. године, завршио основне академске студије првог степена на студијском програму **Економија, пословно управљање и статистика - модул Маркетинг**, Економски факултет - Универзитет у Београду, студијски програм: Маркетинг. Стекао академски назив **дипломирани економиста**.
- 2002–2006. године, завршио Економско-трговинску школу Краљеву, смер: **економски техничар – одличан успех**.

Сертификати:

- Новембар, 2010. године - успешно положена обука за продају „**Home Zepter производа**“–стечен сертификат.
- Мај, 2013. године - стекао сертификат Института за економику и финансије о учешћу на саветовању под називом: „**Закон о јавним набавкама, примена закона и подзаконских аката**“.
- Октобар, 2013. године - успешно завршио обуку у оквиру Програма општег стручног усавршавања државних службеника за 2013. годину - Службе за управљање кадровима Владе Републике Србије под називом: „**Спровођење поступака јавних набавки**“. Стечен сертификат.

- Новембар, 2013. године - успешно завршио обуку у оквиру Програма општег стручног усавршавања државних службеника за 2013. годину Службе за управљање кадровима Владе Републике Србије под називом: „**Јавне набавке - услуге**“. Сечен сертификат.
- Април, 2014. године - успешно положена обука и сечен сертификат Института за економику и финансије о завршеном курсу за **рачуноводство директних и индиректних буџетских корисника**.
- Септембар 2014. године прошао обуку за полагање за стицање сертификата овлашћеног службеника за јавне набавке Института за економику и финансије.
- Децембар 2014. године, положио испит за службеника за јавне набавке по новом Закону о јавним набавкама („Службени гласник“, број 124/2012) и **стекао сертификат службеника за јавне набавке**.
- Септембар 2015. године сечен сертификат Института за економику и право о учешћу на курсу под називом **Измене и допуне закона о јавним набавкама** – семинар Београд.
- Октобар 2015. године сечен сертификат Института за економику и право о учешћу на курсу под називом **Измене и допуне закона о јавним набавкама** – семинар Врњачка Бања.
- Децембар 2015. године учествовао на семинару у организацији „Publicactiv“ измене закона и планирање јавних набавки за 2016. годину – сечен сертификат.
- Припрема годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна, јануар 2016. године, семинар **Института за економију и право** – сечен сертификат.
- Пословање директних и индиректних буџетских корисника, јануар 2016. године, семинар **Института за економију и право**.
- Јавне набавке – Практична примена, фебруар 2016. година – семинар **Института за економију и право**.
- Јавне набавке – семинар СУК, октобар 2016. година.
- Семинар јавних набавки – новине које нам доноси нови Закон о јавним набавкама – Балкански савет Београд;
- Семинари из области водопривреде и функционисања јавних предузећа и друштва капитала.

Радно искуство:

1. ВД директора Водопривредног друштва „Западна Морава“ доо Краљево од 28.08.2018. године.
2. Позиција Team office manager – Bid team – компанија за телекомуникациони инжињеринг Телегрууп Београд д.о.о, од 16. септембра 2017. године до 28.09.2018. год.
3. „ЈЕМ СИСТЕМ“ д.о.о, у Краљевоу – рад на економским пословима – вођење књига и финансијско-материјални послови, март 2017 – септембар 2017. године.
4. Потписник више успешно израђених и одобрених бизнис планова - Национална служба за запошљавање за субвенције за самозапошљавање, удружења ЕНЕКА - Филип Морис, Министарство привреде, Развојна агенција Србије. Консултантске услуге у управљању предузетничким пословањем.
5. Обављање оперативно-стручних послова у одсеку за Инвестиције и финансијско управљање и Групи за спровођење јавних набавки у **Министарству грађевинарства и урбанизма и Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у временском периоду од четири године и шест месеци**

6. Волонтерски рад на **прерасподели грађевинског материјала након земљотреса у Краљеву** 2010. године, у периоду октобар - децембар.

4. Стручно усавршавање у рачуноводственој агенцији у Краљеву на економским пословима – вођење књига и финансијско-материјалним пословима, у периоду од две године, након завршених основних студија.

Знање страних језика:

-енглески језик

Знање рада на рачунару:

-рад у MS Office-у (Word, Excel, PowerPoint...)

-интернет корисник

Особине:

- креативан, вољан за преузимање иницијативе, комуникативан, динамичан, упоран и мотивисан за даље усавршавање;
- способан за индивидуални или тимски рад. Одговоран, систематичан и добро организован;

Интересовања:

- финансије, маркетинг и предузетништво;
- музика и филм, спорт, путовања.

Остало:

- возачка дозвола Б категорије, активан возач.
- стални члан Фудбалског савеза Рашког округа.