

Curriculum Vitae

Lične informacije

Ime i prezime **Marija Jocić**
Adresa Šumadijske divizije 16/42
Mobilni telefon 066/8092-068
E-mali Mjocic75@gmail.com
Državljanstvo srpsko
Datum i mesto rođenja 02.09.1975. Prokuplje

Obrazovanje

Univerzitetska diploma,
Diplomirani inženjer
poljoprivrede za
agroekonomiju Poljoprivredni fakultet Univerzitet u Beogradu 1994-2000
Odsek za agroekonomiju
Gimnazija, Prokuplje Društveno jezički smer

Prakse i radno iskustvo

Januar 2024 –
Februar 2023–Decembar 2024

Ministarstvo finansija – Poreska uprava
Pomoćnik direktora – Sektor za materijalne resurse
Obavlja najsloženije poslove iz delokruga rada Sektora, koji suštinski i neposredno utiču na upravljanje poslovima iz nadležnosti Sektora, a koji zahtevaju preduzimljivost, upravljačke sposobnosti i visok stepen stručnosti, samostalnosti i iskustva.

Načelnik odeljenja za magacinsko poslovanje
Rukovodi radom odeljenja. Objedinjava i usmerava rad organizacionih jedinica u sastavu odeljenja. Obavlja najsloženije poslove u Odeljenju i ostvaruje saradnju sa Odeljenjem za postupanje sa robom. Predlaže planove rada, ciljeve, zadatke i mere za unapređenje rada Odeljenja I poslovnih procesa za koji je nadležan.

Okt. 2019 - Februar 2023

Aerodromi Srbije doo
Interni revizor
Opis poslova: Izrada godišnjeg i strateškog plana interne revizije, sprovođenje plana, izveštavanje o sprovedenim internim revizijama, profesionalno i stručno usavršavanje.

Jun 2019 – Okt. 2019

Pomoćnik direktora za poslove plana razvoja i investicija

Feb. 2019 - Maj 2019

Samostalni saradnik za poslove planiranja, razvoja i investicija
Opis poslova: predlaže pravac razvoja Društva i aerodroma u skladu sa potrebama tržišta; realizuje aktivnosti i poslove vezane za definisanje politike i Strategije razvoja društva; planira i organizuje aktivnosti u pogledu unapređenja tehnološkog i poslovnog razvoja, izradu svih vrsta planova, posebno Dugoročnog i Srednjoročnog plana poslovne strategije i razvoja;

Dec.2014.- Feb.2019	<p>Nacionalna služba za zapošljavanje</p> <p>Načelnik odeljenja za planiranje i sprovođenje IPA projekata</p> <p>Opis poslova: Planira, organizuje rad, vrši nadzor i obavlja stručno analitičke, operativne i organizacione poslove u vezi planiranja i sprovođenja projekata u okviru IPA komponenti, obavlja poslove vezane za implementaciju IPA projekata, monitoring i evaluaciju projektnih aktivnosti, planiranje, pripremu i sprovođenje tenderskih postupaka u skladu sa pravilima za sprovođenje javnih nabavki Evropske unije, odnosno Praktičnim vodičem za postupke zaključenja ugovora za spoljne aktivnosti Evropske unije (PRAG) i priručnikom za tvining ugovore i Priručnikom za okvirne ugovore</p>
Jan.2014 – Nov.2014	<p>Železnice Srbije</p> <p>Direktor centra za internu reviziju i popis</p> <p>Opis poslova: Rukovođenje, organizacija, koordinacija poslovima interne revizije (izrada godišnjeg i strateškog plana) i popisa imovine, obaveza i potraživanja.</p>
Nov.2010 – Jan.2014	<p>Viši Savetnik direktora za plan i analizu</p> <p>Opis poslova: Priprema predloga finansijskog plana ŽS i davanje sugestija za iznalaženje optimalnih rešenja iz delatnosti sektora, objedinjuje i vrši finalnu obradu dokumenata koji su značajni za delatnost sektora, učestvuje u komisijama i daje stručno mišljenje.</p>
Jan.2009 – Okt.2010	<p>Avasta d.o.o. Beograd</p> <p>Administrativni referent</p> <p>Opis poslova: Administriranje kompletnom dokumentacijom preduzeća</p>
Nov. 2002 – Sept.2008	<p>PS Telefonija ad Beograd</p> <p>Stručni referent računovodstva</p> <p>Rukovodilac odeljenja ekonomskih i opstih poslova</p> <p>Opis poslova: Primena zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i materijalno-finansijskog poslovanja; Koordinacija rada u službi, Učešće u izradi ugovora prema kooperantu/investitoru, praćenje realizacije ugovora ,arhiviranje dokumentacije, kontrola prispelih situacija (računa), evidentiranje prihoda i troškova na nivou sektora i po predmetnim gradilištima</p>
Obuke i seminari	
Institut za Poslovna istraživanja MBA/Specijalistički seminar 2005	Finansijska analiza u funkciji ocene boniteta preduzeća
Ministarstvo Finansija-Sektor za internu kontrolu i internu reviziju 10.-14.03.2014.	Finansijsko upravljanje i kontrola
Ministarstvo Finansija-Sektor za internu kontrolu i internu reviziju 15.-22.12.2014.	Interna revizija
7-8. april 2015	IPA regulative (instrumenti za pretpristupnu pomoć) , IPA institucionalna struktura i Praktični vodič (PRAG)-osnovna pravila i principi, modeli upravljanja i metode implementacije;

15–17. april 2015	Postupci za nabavku dobara prema pravilima Praktičnog vodiča (PRAG) sa fokusom na procedurama, principi izrade tehničkih specifikacija i tenderskog dosijea za tenderski postupak nabavke dobara i obuka na radnom mestu
20–24. april 2015.	Postupci za nabavku usluga prema pravilima Praktičnog vodiča (PRAG) sa fokusom na procedurama, principi izrade Projektnog zadatka za tenderski postupak nabavke usluge obuka na radnom mestu
2. jun 2015	Planiranje budžeta usluga (IPA)
3–4 jun 2015	Tenderska procedura za usluge (IPA)
9–10. jun 2015	Tenderska procedura za robu (IPA)
30. jul 2015	Evaluacija tenderskog postupka za robu (IPA)
28. oktobar 2015	Obuka o procedurama rada Komisije za sastavljanje užeg izbora ponuda u okviru nabavke usluga (IPA)
29. oktobar 2015	Obuka o radu Evaluacione komisije u okviru konkurentnog postupka nabavke usluga sa pogađanjem (IPA)
24. novembar 2015	Evaluaciona komisija za robu (IPA)
25. februar 2016	Obuka o proceduri evaluacije ponuda u okviru nabavke usluga (IPA)
13. maj 2016. godine	Finansijsko upravljanje i monitoring (IPA)
26. maj 2016. godine	Upravljanje ugovorom o uslugama (IPA)
2. jun 2016.godine	Finansijsko izveštavanje i zahtev za plaćanje (IPA)
8. jun 2016.godine	Verifikacija Uvodnog izveštaja u okviru ugovora o uslugama (IPA)
16-17. jun 2016 godine	Monitoring i evaluacija ugovora o direktnom grantu (IPA)
23-29. oktobar 2016.godine	Obuka u Italiji (Milano / Venecija) (IPA)
9. novembar 2016.godine	Verifikacija periodičnog izveštaja u okviru ugovora o uslugama (IPA)
23. novembar 2016. godine	Upravljanje rizikom (IPA)
15. decembra 2016. godine	Upravljanje rizikom 2 (IPA)
11. januar 2017. godine	Obuka o nepravilnostima (IPA)
18. januar 2017. godine	Interni priručnik ugovora o direktnom grantu (IPA)
24. januar 2017. godine	Obuka o internoj kontroli (IPA)
25-27. april, 16.maj, 19.maj 2017. godine	Upravljanje projektnim ciklusom (IPA)
18. jul 2017	Informisanje, javnost i vidljivost
8–9, 13–14 novembar 2017	Napredna obuka o veštinama upravljanja i sprovođenja direktnog granta
SUK 18-19.10.2017.	Finansijsko upravljanje – plaćanje ugovaračima
SUK 29.09.2017.	Planiranje sredstava IPA nacionalnog učešća
09.-12. septembar 2018. godine	Obuka u Parizu, Francuska – Obuke za nezaposlene u državama članica EU
Akademija za javne nabavke 22-23 April 2019	Obuka za službenika za javne nabavke

Veštine i kompetencije	
Maj 2018. God.	Državni stručni ispit po programu za visoko obrazovanje
Novembar 2019	Sertifikat - Službenik za javne nabavke
Februar 2021	Sertifikat - Ovlašćeni interni revizor u javnom sektoru
Maternji jezici	Srpski
Strani jezici	Enleski, upper intermediate B2– sertifikat MASTER CLASSS
Socijalne veštine i kompetencije	Komunikativna Dobro organizovana Navikla na rad pod pritiskom
Rad na računaru	Odlično poznavanje Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet
Vozačka dozvola	B kategorija